|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordeling BPV Software Developer (25604) | | | | | | | | | | |
| **Llnr en naam** | | 220617 Shibin Pan | | | | | | | | |
| **Bedrijf en plaats** | | Prodist ERP Software | | | | | | | | |
| **Praktijkopleider** | | William Cornelissen | | | | | | | | |
| **BPV-docent** | | Frans de Boer | | | | | | | | |
| **Datum start** | | 12-02-2024 | | | | | **Datum eind** | | 12-07-2024 | |
| **Data bezoeken BPV-docent** | | | | | | | | | | |
| **1e bezoek** | |  | | | | | **2e bezoek** | |  | |
| **3e bezoek** | |  | | | | | **4e bezoek** | |  | |
| ***In te vullen door BPV-docent*** | | | | | | | | | | |
| **Beoordeling houdingsaspecten** | | | |  | | **Eindbeoordeling *ONVOLDOENDE / VOLDOENDE*** | | | | |
| **Beoordeling aantal dagen** | | | |  | |
| **Beoordeling taken** | | | |  | |
| **Enquêtes ingevuld** | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Datum** |  | | **Handtekening Student** | |  | | | **Handtekening BPV-docent** | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Beoordeling houding (in te vullen door praktijkopleider)*** | | | | |
| **Houdingsaspecten van de student aan de orde gesteld zijn in de functioneringsgesprekken.**  **Gebruik bij voorkeur O(nvoldoende), V(oldoende) of G(oed)** | | | | |
| **De deelnemer toont inzet en motivatie** | ***Gesprek 1*** | | ***Gesprek 2*** | ***Eind-gesprek*** |
| 1. Is op tijd |  | |  |  |
| 1. Durft enthousiasme en betrokkenheid te laten zien |  | |  |  |
| 1. Is representatief |  | |  |  |
| 1. Toont eigen initiatieven |  | |  |  |
| 1. Staat open voor nieuwe ervaringen |  | |  |  |
| 1. Kan gedisciplineerd werken aan individuele opdrachten en opdrachten in groepsverband |  | |  |  |
| 1. Werkt op een betrokken manier aan het leerproces |  | |  |  |
| ***Totaalindruk*** |  | |  |  |
| **De deelnemer kan verantwoordelijkheid dragen** | ***Gesprek 1*** | | ***Gesprek 2*** | ***Eind-gesprek*** |
| 1. Voert afgesproken opdrachten zelfstandig uit |  | |  |  |
| 1. Roept op het juiste moment hulp in |  | |  |  |
| 1. Werkt zorgvuldig en planmatig aan de opdrachten |  | |  |  |
| 1. Toont de juiste omgangsvormen in verschillende situaties |  | |  |  |
| 1. Gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie |  | |  |  |
| 1. Draagt medeverantwoordelijkheid voor het groepsproces |  | |  |  |
| 1. Kan zo nodig beslissingen nemen en deze verantwoorden |  | |  |  |
| 1. Rapporteert regelmatig de voortgang van zijn taken |  | |  |  |
| 1. Kan handelen tijdens onverwachte situaties |  | |  |  |
| ***Totaalindruk*** |  | |  |  |
| **De deelnemer kan samenwerken** | ***Gesprek 1*** | | ***Gesprek 2*** | ***Eind-gesprek*** |
| 1. Kan luisteren en toont respect voor anderen |  | |  |  |
| 1. Overlegt over opdrachten en taakverdeling |  | |  |  |
| 1. Gaat uit zichzelf gesprekken aan |  | |  |  |
| 1. Toont belangstelling voor de ander |  | |  |  |
| 1. Kan zich inleven in een ander |  | |  |  |
| 1. Kan eigen mening verwoorden |  | |  |  |
| 1. Kan feedback ontvangen, geven en er iets mee doen |  | |  |  |
| 1. Kan zichzelf zijn |  | |  |  |
| 1. Heeft een assertieve houding |  | |  |  |
| 1. Neemt actief deel aan overlegmomenten |  | |  |  |
| 1. Durft ervaringen bespreekbaar te maken in de groep |  | |  |  |
| ***Totaalindruk*** |  | |  |  |
| **De deelnemer heeft zicht op eigen leerproces** | | ***Gesprek 1*** | ***Gesprek 2*** | ***Eind-gesprek*** |
| 1. Stelt vragen | |  |  |  |
| 1. Heeft actieve leerhouding | |  |  |  |
| 1. Plant werkzaamheden voor zichzelf en met anderen | |  |  |  |
| 1. Heeft zicht op eigen mogelijkheden en beperkingen | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **De deelnemer heeft zicht op eigen leerproces (vervolg)** | | | | | ***Gesprek 1*** | | | ***Gesprek 2*** | | ***Eind-gesprek*** |
| 1. Maakt het eigen functioneren bespreekbaar | | | | |  | | |  | |  |
| 1. Geeft punten van verbetering | | | | |  | | |  | |  |
| 1. Bereidt zich voor op functioneringsgesprekken en neemt actief deel | | | | |  | | |  | |  |
| 1. Verwoordt het eigen leerproces schriftelijk en mondeling | | | | |  | | |  | |  |
| ***Totaalindruk*** | | | | |  | | |  | |  |
| *Toelichting en verbeterpunten* | | | | | | | | | | |
| **n.a.v. eerste functioneringsgesprek** | | | | | | | | | | |
| Handtekeningen praktijkopleider en student | | |  | | | |  | | | |
| **n.a.v. tweede functioneringsgesprek** | | | | | | | | | | |
| Handtekeningen praktijkopleider en student | | |  | | | |  | | | |
| **n.a.v. eindgesprek** | | | | | | | | | | |
| Handtekeningen praktijkopleider en student | | |  | | | |  | | | |
| ***Beoordeling aantal dagen (in te vullen door praktijkopleider)*** | | | | | | | | | | |
| **Resultaat van de controle van het logboek van de student** | | | | | | | | | | |
| **Gewerkte dagen/uren** |  | **Aantal vrijaf gegeven dagen** | |  | | **Aantal dagen ziek** | | |  | |
| **Handtekening praktijkopleider** | | | |  | | | | | | |